Anexa nr. 2 la H.C.L nr. din

Metodologie de acordarea a ajutoarelor de urgență, în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Rolul asitenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarean persoanelor care, datorită unor motive de natură economic, fizică, psihică sau social, nu au posibilitatea de:

-a-și asigura singure nevoile sociale;

-a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea social, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârsnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/ fără venituri.

Conform prevederilor în vigoare ,, statul, prin autoritățile administrației publice central și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciilor sociale,,.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de către Primarul Comunei Pîrteștii de Jos, prin Serviciul Public de Asistență Socială.
2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în banii sau natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.
3. Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situatii de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hootărâre a consiliului local, ăn limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană **o singură dată pe an.**
4. Nu beneficiază de ajutoare de urgență famiile sau persoanele singure aflate în situații de necessitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate **mai mult de 2 ha teren agricol, alte cladiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliul, autoturisme cu vechime mai mica de 10 ani sau alte vehicole(autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, barci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi)**
5. Dispoziția primarului de acordarea a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de peresonalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială prin care se cerftifică situațiilem de necessitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

6. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățită, a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotarâre a consiliuluim local.
7. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membriiacesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informatii referitoare la nevoile special și situațiile particulare în care acestia se află.
8. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:
   -acte de identitatea a tuturor membrilor familiei
   -certificat de casatorie
   -certificat de deces
   -dovezi privind veniturile realizate(adev. de salarizare, cupon de pensie, cupon/extra de alocație, cupon de șomaj)
   -adeverință eliberată de ANAF din care să rezulte ca au/nu au venituri din activități independente, din investiții, din trasnsferul proprietății imobiliare din patrimonial personal, din alte surse.
   -adeverință eliberată de Registrul agricol că au / nu au venituri din activității agricole
   -hotarârea de incuviințarea a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii
   -hotarârea de divorț
   -actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator
   -certificat de încadrarea în grad de handicap
   -proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organele competente
   -adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență
   -facturui fiscal însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare
   -acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medixcul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului)
   -orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență

9. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reperezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documenteleprevazute la punctul 8, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Serviciul Public de Asitență Socială.

10. Personalul de specialitate din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta social la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutoare de urgentă. Prin ancheta social se va constata situația de necessitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare

pentru realizarea anchetei sociale, se consider că persoana /familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutoruului de urgență.

11. După efectuarea anchetei sociale,personalul de specialitate din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a ajutoarelor de urgență, de stabilirea a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

12. Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență personalul de specialitate din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială,va înainta soliciatntului o adresă prin care I se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

13. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat primarului spre aprobare.

14. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Serviciul Public de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului,serviciului Financiar-Contabil-impozite și taxe locale, care va efectua plata ajutorului.

15. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea alotor prestații.

Servicul Public De Asistență Socială